

Školní řád ZŠ Nové Hradce

Vydán v Nových Hradech, 18. 6. 2018 s účinností od 1. 9. 2018

Vypracoval Mgr. Karel Kříha, ředitel školy

Obsah:

- A. Práva žáků**
- B. Povinnosti žáků**
- C. Práva zákonných zástupců**
- D. Povinnosti zákonných zástupců**
- E. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci**
- F. Provoz a vnitřní režim**
- G. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- H. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

A. Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
2. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žáci mají právo na vzdělávání, které respektuje jejich speciální vzdělávací potřeby nebo nadání.
4. Žáci mají právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou nebo povolenou mimoškolní činností ve škole.
5. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
6. Žáci mohou požádat o pomoc, pokud se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
7. Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
8. Mají právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
9. Žáci mají právo na svobodné vyjádření vlastních názorů ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor sdělují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, třídním učitelům, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele a řediteli školy.
10. Žáci mají právo založit žákovský parlament.

B. Povinnosti žáků

11. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
12. Žáci dodržují pravidla kulturního chování a dbají na dobré vztahy v kolektivu.
13. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti.
14. Školu navštěvují bez výstředností v úpravě svého zevnějšku.
15. Žáci svým jednáním neohrožují své zdraví ani zdraví svých spolužáků.
16. Neobtěžují okolí nadměrným hlukem.
17. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat uložený úkol, omluví se a zdůvodní příčinu nesplnění svých povinností na začátku vyučovací hodiny.
18. Má-li žák, popřípadě jeho spolužák, zdravotní potíže, došlo-li ke zranění nebo k ohrožení zdraví žáka či spolužáka, k poškození nebo ke zcizení osobního či cizího majetku, oznámí žák ihned tuto skutečnost nejbližšímu zaměstnanci školy a svému třídnímu učiteli.
19. Žáci jsou povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy a jiných oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců

20. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
21. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet podněty k činnosti školy. Je doporučeno jednat postupně s příslušným vyučujícím, třídním učitelem, výchovným poradcem a vedením školy.
22. Mohou volit a být voleni do školské rady.

D. Povinnosti zákonných zástupců

23. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.
24. Na vyzvání se zákonní zástupci dostaví do školy k projednání záležitostí týkajících se vzdělávání a chování jejich dětí.
25. Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka nebo na zdravotní stav ostatních žáků a zaměstnanců školy.
26. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
27. Zákonní zástupci předají škole kontakty, na kterých jim bude možno podat aktuální zprávu v případě úrazu či onemocnění žáka.
28. Zákonní zástupci sdělí škole zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn. V případě úrazu žáka je třeba tento údaj uvést do zápisu.

E. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

29. Žáci dodržují zásady respektu, úcty, solidarity a důstojnosti ve vzájemných vztazích se zaměstnanci školy.
30. Zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
31. Žáci zdraví zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, „Na shledanou“.
32. Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího povstáním. Vstoupí-li do třídy během vyučování dospělá osoba, žáci pozdraví rovněž povstáním. Totéž učiní při jejím odchodu ze třídy. Výjimky může povolit vyučující.
33. Zaměstnance školy oslovují žáci „pane učiteli“, „paní učitelko“, „pane řediteli“, „pane školníku“, apod.
34. Pokud se žáci aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin, mohou si tito žáci vyžádat pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti. Žáci sedí slušně a snaží se sledovat pozorně činnost učitele. Odejít ze třídy mohou až na základě souhlasu příslušného vyučujícího.
35. Na vyzvání vyučujícího žáci předkládají žákovskou knížku (notýsek), kterou (který) denně nosí do školy. Žákovskou knížku (notýsek) předkládají žáci ke kontrole zákonným zástupcům.
36. Žáci se přihlásí, chtějí-li odpovědět nebo se vyučujícího na něco zeptat. Nevyrušují vykřikováním. Z důvodu srozumitelného vyjadřování žáci během vyučování nejedí ani nežvýkají. Je-li žák vyvolán, postaví se zpřímá a sedne si jen na pokyn vyučujícího. Výjimky povoluje příslušný vyučující.
37. Žáci pracují poctivě, neopisují úkoly a nenapovídají. Neustále se snaží spolehlivě a odpovědně plnit svoje povinnosti. Spolupracují s vyučujícím ve vyučování. Jsou snaživí, vstřícní a tolerantní ke svým spolužákům.

F. Provoz a vnitřní režim

38. Pobyť žáků ve školních budovách se řídí rozvrhem hodin a rozvrhem pedagogických dohledů nad žáky. S časovým rozvrhem jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a ihned při každé změně uvedených rozvrhů.
39. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci pobývat v předem stanovených prostorách školních budov, kde je vykonáván dohled.
40. Žáci přicházejí do školy včas, aby se stačili v klidu – v dostatečném předstihu přezout a připravit si pomůcky na vyučování.
41. Pokud přijedou do školy na kole, kolo postaví do stojanu na kola a kolo uzamknou (ke stojanu). Zákaz jízdy na kole v areálu školy.
42. Po příchodu do školy si žáci odkládají označenou obuv a vrchní oděv v šatnách.
43. Cenné věci a peníze nenechávají žáci v odloženém oděvu ani v odložených aktovkách. Určená služba překontroluje pořádek v šatně.

44. Na druhém stupni ZŠ služba těsně před zahájením vyučování šatnu uzamkne. Při odchodu ze školy si nenechávají žáci nic v šatnách, které jsou umístěny v budově ZŠ v Komenského ulici.
45. Žáci se ve škole přezouvají do nepoškozených a zdravotně vhodných přezůvek. Výjimky na základě žádosti žáka povoluje školník nebo dohled v přízemí budovy.
46. Před zahájením každé vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny potřebné pomůcky. Po zazvonění na vyučování žáci již neopouštějí své místo, které udržují v pořádku a čistotě.
47. O hlavní přestávce a v době čtvrté přestávky se mohou žáci volně pohybovat na té chodbě, ve které je umístěna třída, v níž budou mít příští vyučovací hodinu. V ostatních přestávkách mohou žáci být na chodbě pouze na základě svolení učitele.
48. Prodlévání na schodech, mezi dveřmi a u zábradlí není z bezpečnostních důvodů povoleno. Přecházení žáků do jiných poschodí je povoleno jen ve zdůvodnitelných případech.
49. V průběhu výuky není možné z personálních důvodů vykonávat dohled nad žáky v prostorách chodeb a toalet. Na záchodech se žáci zbytečně nezdržují. Dodržují hygienické zásady.
50. Žáci, kteří vykonávají třídní službu, pomáhají udržovat čistotu, pořádek ve třídě a mažou tabuli v průběhu a na konci vyučovací hodiny. Určená služba zodpovídá za zabezpečování třídní knihy podle pokynů třídního učitele.
51. V době vyučování a o přestávkách nemohou žáci opouštět budovu bez svolení některého z pedagogických zaměstnanců. Před hodinami tělesné výchovy a pracovního vyučování se žáci shromáždí v prostoru určeném vyučujícím jmenovaných předmětů. Pokud žáci odchází v době vyučování mimo školní budovu, řídí se pokyny vyučujícího daného předmětu nebo dohledu.
52. V tělocvičně, v dílnách, odborných učebnách a při práci na pozemku se žáci řídí pokyny obsaženými ve vnitřních rádech jmenovaných učeben.
53. Mobilní telefon a jinou audiovizuální techniku nesmí žáci používat v průběhu vyučovací hodiny. Použití k výuce může povolit příslušný vyučující.
54. Pořizovat podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo projevu osobní povahy lze pouze s jejím svolením. Svolení není třeba, použijí-li se výše uvedené záznamy k účelům úředním nebo též pro vědecké a umělecké účely a pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství. Nesmí však být v rozporu s oprávněnými zájmy fyzické osoby.
55. Žáci řádně pečují o svůj osobní majetek, který používají v souvislosti s výukou (sešity mají zabalené v čistém a nepočmáraném obalu, nemají počmárané desky sešitů a penály, používají nepoškozené a čisté trojúhelníky nebo pravítka, používají odpovídající psací náčiní).
56. Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy.
57. Nemůže-li žák přijít do školy pro předem známou překážku, požádají zákonní zástupci předem o omluvení nepřítomnosti žáka příslušného třídního učitele. Pokud je nepřítomnost žáka delší než týden, rodiče písemně požádají ředitele školy o omluvení nepřítomnosti jejich dítěte ve škole.
58. Nenadálou nepřítomnost ve vyučování jsou zákonní zástupci žáků povinni oznámit neprodleně v den vzniku absence a poté doložit do 3 kalendářních dnů. Oznámení má formu prostého vyjádření zákonných zástupců.

59. Písemnou omluvenku na omluvném listu v žákovské knížce předloží žák třídnímu učiteli ihned, tzn. ten den po návratu do školy.
60. V případech hodných zvláštního zřetele může škola požadovat k písemnému doložení důvodů od zákonných zástupců žáka písemnou přílohu. Příloha bude opatřena úředním razítkem, nebo potvrzením od ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl ve stavu zdravotní neschopnosti.
61. Neomluvená absence přesahující 25 hodin se oznamuje orgánu péče o dítě.
62. Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců.
63. Zákonní zástupci v odůvodněných a předem domluvených případech stvrzují kontrolu žákovské knížky (notýsku), písemných prací a přípravu svého dítěte na vyučování svým podpisem.
64. Do školní jídelny odchází žáci s dohledem. Aktovky si žáci uloží před jídelnou do polic. Cenné věci a peníze nenechávají žáci v odloženém oděvu ani v odložených aktovkách. V jídelně se žáci řídí pokyny učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Místo u stolu, kde seděli, udržují v pořádku a čistotě. Uklízí po sobě nečistoty. Žák při přechodu do školní jídelny s dohledem je povinen kolo vést, z bezpečnostních důvodů jako poslední v řadě.

G. Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

65. Žáci nevyhazují žádné předměty z oken. Otvírání a zavírání oken zabezpečuje příslušný vyučující nebo dohled. Žáci nesmí bez dohledu zaměstnance školy manipulovat s elektrickými spotřebiči.
66. Jízda, např. na kole, koloběžkách atd. v areálu školy není dovolena.
67. Žáci jsou povinni zabezpečit kola v kolostavech. Škola za jejich ztrátu či poškození nezodpovídá. Do školní budovy není dovoleno kola ukládat.
68. Do školy nesmí žáci nosit věci a oblečení, které by mohly ohrozit zdraví, narušovat výuku, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěrují je do úschovy vyučujícímu.
69. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření, je pro žáky základní školy nepřipustné.
70. Žáci se během svého pobytu ve škole z bezpečnostních důvodů nehoupají na židli a nesedají na lavicích. Ve třídách a na chodbách si nehrají s míčky (míčem) a neházejí žádným předmětem.
71. O pořádek ve třídě dbají zaměstnanci školy a třídní žákovské služby. V těchto službách se žáci rovnoměrně střídají.
72. Při provozování sportovní činnosti, exkurzích žáci dbají zvýšené pozornosti a poučení o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví a náležitém chování.
73. Ve škole a jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a zbraně.
74. Žák je povinen zdržet se jakýchkoli projevů kriminality, šikany, vandalismu, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.

H. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

75. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou (učebnice, žákovskou knížku).
76. Zjištěnou závadu ohlásí okamžitě vyučujícímu, dohledu nebo třídnímu učiteli.
77. Poškodí-li žáci svévolně nebo z nedbalosti majetek školy, bude prostřednictvím zákonných zástupců škoda v určeném rozsahu opravena nebo uhrazena. Výši náhrady za poškození učebnic určí příslušný vyučující dle aktuálních cen za pořízení nových učebnic.
78. Pokud žáci odchází na jinou školu, odevzdají třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a pomůcky.
79. Není dovoleno bez souhlasu správce místností přemísťovat inventář nebo manipulovat s jeho částmi (nábytek, audiovizuální technika apod.).

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, která ho informuje o správnosti postupu, průběhu či výsledku jeho vzdělávání. Žák se dovídá, jak zvládá danou problematiku, jak ji dokáže využívat, v čem se zlepšil a v čem chybuje. Hodnocení též poskytuje návod, jak postupovat, aby nedostatky odstranil.

Učitel je otevřený k žákům i zákonným zástupcům, při poskytování informací o hodnocení a klasifikaci sděluje a vysvětluje kritéria jasně a předem. Umožňuje žákům účast na hodnotícím procesu. Hodnotí individuální pokrok každého žáka.

Hodnocení vychází z porovnávání výsledků práce žáků s očekávanými výstupy v jednotlivých předmětech.

Žáci jsou hodnoceni pomocí klasifikace, protože se zatím ukazuje, že zákonní zástupci většinou dávají přednost kvantitativně vyjádřenému hodnocení (známkami), což vyplynulo z rozhovorů a diskusí se zákonnými zástupci. Průběžně je doplňováno slovním hodnocením při individuálních rozhovorech s žáky. Slovní hodnocení na vysvědčení je na základě žádosti zákonných zástupců využíváno u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení a klasifikace

A. v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a

zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

A. v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí používat a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné

- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty i za podnětů učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech je aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas je i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele

- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Hodnocení práce v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně
- pracoval(a)

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a

zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Obecné zásady:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici

- podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
 - písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu - takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období - přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

Přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	V podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižně a poměrně přesně
2 - chvalitebný	celkem výstižně
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovednosti ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů,dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	K učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření podle § 31 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Další informace k výchovným opatřením.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Není nezbytné dodržet posloupnost kázeňských opatření, při jejich uložení se přihlíží pouze k závažnosti provinění, a zda se ho žák dopouštěl opakovaně, tzn., že předcházející kázeňská opatření se minula účinkem.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Vyučující zajistí zapsání známek také do žákovské knížky a dbá o jejich úplnost. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na třídních schůzkách nebo v jiném, předem domluveném termínu.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne: 20. 6. 2018

Školní řád byl projednán a schválen na jednání Školské rady dne: 20. 6. 2018

Mgr. Karel Kříha
ředitel školy